



香港青年協會
the hongkong federation of youth groups

Disney Friends for Change 2018年青年資助計劃 財政運用條款及細則

當你使用資助時，必須遵守本條款及細則，否則本處有權不批出或追討有關資助。

I. 此資助計劃認可的開支

1. 團隊物品（例如證件、徽章）以及小食/茶點，總預算不得超過 500 港元；
2. 完成服務計劃所需的物資（例如美術用品、遊戲道具、為有需要人士運送食物的箱子、參觀入場費、租用場地費）；
3. 參與計劃的人士的交通及膳食津貼（只適用於義工服務，請參考 IV. 發放補助指引）；
4. 與您的計劃直接相關的郵費、影印費和印刷費。

II. 此資助計劃不認可之開支

1. 只能用到一次的高消費器材或設備，例如音響、相機等；
2. 直接支付給他人的費用，例如聘請嘉賓或導師在活動中教授、演講或出席活動；
3. 製作團隊服；
4. 任何欠缺充分解釋的「雜費」；
5. 任何購買及／或製作不織布袋的費用以及膠袋徵費；
6. 任何與您的計劃沒有直接關聯的費用。

III. 修訂開支項目或金額

你必須根據獲批之財政預算使用資助金額，如預計支出項目或支出金額有改動，必須於活動前以書面透過電郵（anna.lau@hkfyg.org.hk）向本處申請並取得批核，否則本處有權要求退回有關資助。

IV. 發放義工補助指引：

1. 義工服務的原則是不計回報，但不需自掏銀包，承擔服務的支出；
2. 你及夥伴機構必須避免使義工成為領取報酬的工作人員；
3. 補助類別：
 - 交通－資助義工乘搭公共交通工具由家往返服務地點，或服務期間所需的交通費；
 - 膳食－資助義工於同一天內連續服務超過 4 小時而需自費膳食的開支。
4. 補助額建議
 - 一般情況
 - 交通支出補助上限每日為\$25
 - 膳食支出補助上限每日為\$30
 - 有上限的實報實銷補助

➤ 特別情況

- 如義工往返服務地區所需交通費偏高，例如前往機場或離島，可因應情況提高補助額；
 - 如義工須於指定食肆進食而用餐費偏高，可因應情況提高補助額；
 - 我們並不鼓勵義工每日服務時間超過 8 小時，但如義工服務時間實際需要超過 8 小時，可按實際情況調整，以每餐\$30 為上限計算。
5. 義工領取補助時，必須填寫簽收表，申請人可使用附錄 1 之「義工申領支出補助表格」，亦可選擇自行預備之表格。

V. 宣傳品及印刷品

1. 所有在本計劃下資助的活動之宣傳品及印刷品，包括海報、單張、影片、小冊子等，均必須包含以下四個標誌：Disney Friends for Change、香港迪士尼樂園、香港青年協會及鄰舍第一。有關標誌可於 <https://neighbourhoodfirst.hkfyg.org.hk> 下載。如該宣傳品欠缺以上四個標誌，主辦單位有權不批有關資助。
2. 請將所有宣傳品及印刷品電郵至 anna.lau@hkfyg.org.hk 供本處作紀錄用。如檔案太大，請自行上載至雲端，並將連結傳送予本處下載。

VI. 採訪及報道

本處將有可能安排攝製隊及採訪隊記錄活動的過程，你必須儘量配合。

VII. 延續計劃

如你的團隊未能於限期（2018 年 12 月 31 日）前用完資助，你可於 12 月 31 日或之前，填妥附錄 2 之延續計劃書，並經電郵遞交申請。延續計劃必須與原本的計劃有關。

VIII. 活動紀錄

1. 文字紀錄
你必須於 2019 年 1 月 31 日或之前提交成果報告，內容有關你的計劃成果及感想。如你未能於限期前完成報告，本處將保留追討資助的權利。
2. 影像紀錄
你須提交三張未經改圖、修飾的相片予本處，本處有權在任何情況下使用、發佈、修改相片。

IX. 審核財政

1. 請保留所有單據**正本**作審核之用；
2. 你必須於 2019 年 1 月 31 日之前，將所有支出記錄在成果報告之收支表，連同單據正本交回本處審核；
3. 單據上應清晰地記錄支出日期、商戶、支出項目及金額。
4. 部份單據有可能褪色，你有責任自行影印單據；
5. 如申請人未能如期提交活動成果報告，主辦單位有權取消得獎資格並向機構追討資助。

Disney Friends For Change 青年資助計劃
義工申領*交通/膳食支出補助表格

注意：申領支出補助的義工，必須於所填報服務日期，因服務所需而確實支付有關支出。

（*請刪去不適用者）

服務計劃名稱：_____

義工姓名 (請用正楷書寫)	電話號碼	服務日期	申領總額 (\$)	義工簽收	簽收日期
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
總金額					

計劃負責人姓名：_____

計劃負責人簽名：_____ 日期：_____

計劃導師姓名：_____

計劃導師簽名：_____ 日期：_____

本表格收集之個人資料只用作確認義工身份及已收到交通/膳食支出補助之用。

Disney Friends for Change
延續計劃書

1. 計劃名稱

2. Project leader 姓名

3. Project leader 聯絡電話

4. Project leader 電郵

5. 延續原因

6. 延續計劃詳情（包括活動日期、內容、對象等）

*請提供詳盡的資料，如資料不足，本處有可能不批准延續。

7. 預計完成日期（一般不多於一個月）
